

Số: 571/QĐ-THPH1

Phú Lợi, ngày 21 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban biên tập
Website trường Tiểu học Phú Hòa 1 năm học 2026-2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ HÒA 1

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ công văn số 3472/KH-SGDĐT ngày 17 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc nâng cấp Cổng thông tin điện tử Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 558/KH-PH1 ngày 18 tháng 9 năm 2026 của trường Tiểu học Phú Hòa 1 về việc triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2026-2027;

Trường TH Phú Hòa 1 thành lập Ban biên tập Website của trường Tiểu học Phú Hòa 1 năm học 2026-2027.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập thành lập Ban biên tập Website của trường Tiểu học Phú Hòa 1 năm học 2026-2027 gồm các ông, bà (có tên trong danh sách kèm theo).

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban biên tập

Ban biên tập có nhiệm vụ: Tổ chức biên tập; thu thập tài liệu; kiểm tra, chỉnh sửa, xác nhận nội dung các tin, bài, hình ảnh thuộc từng lĩnh vực phụ trách trước khi trình duyệt và đăng tải lên Website. Thường xuyên cập nhật các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến nhiệm vụ của nhà trường, của ngành, nhằm phục vụ tốt nhu cầu tra cứu thông tin cho các tổ chức, cá nhân. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật trong việc đăng tải nội dung thông tin, hình ảnh trên Website của nhà trường.

Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Trưởng ban biên tập phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- TTCM, VP (để thực hiện);
- Giáo viên chủ nhiệm (để thực hiện);
- Website, niêm yết bảng tin;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Võ Thị Thanh Tuyền



DANH SÁCH

Ban biên tập Website của trường TH Phú Hòa 1 năm học 2026 - 2027
 (Kèm theo QĐ số 571/QĐ-THPH1 ngày 21 tháng 9 năm 2026
 của trường TH Phú Hòa 1)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Võ Thị Thanh Tuyền	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà Từ Thị Mỹ Huỳnh	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Bà Hồ Mỹ Duyên	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4	Bà Nguyễn Thị Bích Ngọc	CNTT	Thư ký, quản trị viên
5	Bà Phan Thị Thảo	Giáo viên	Thành viên
6	Bà Đồng Thị Lợi	Tổng phụ trách đội	Thành viên
7	Bà Vũ Thị Ngọc Ánh	Văn thư	Thành viên
8	Bà Trần Đoàn Mộng Thy	Bí Thư Đoàn	Thành viên
9	Bà Nguyễn Thị Thanh Huyền	Tổ trưởng khối 1	Thành viên
10	Bà Lê Thị Loan	Tổ trưởng khối 2	Thành viên
11	Bà Võ Thúy Phượng	Tổ trưởng khối 3	Thành viên
12	Bà Lê Thị Thúy Hằng	Tổ trưởng khối 4	Thành viên
13	Bà Nguyễn Thị Phương Thủy	Tổ trưởng khối 5	Thành viên
14	Bà Nguyễn Thị Minh Nguyệt	Tổ trưởng anh văn	Thành viên
15	Ông Hà Ngọc Phú	Tổ trưởng AN-MT	Thành viên
16	Bà Nguyễn Ngọc Phương	Tổ trưởng TD-TH	Thành viên

(Danh sách này gồm 16 thành viên)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Bộ phận thường trực Ban biên tập (Cô Võ Thị Thanh Tuyền, Cô Từ Thị Mỹ Huỳnh, Cô Hồ Mỹ Duyên, cô Nguyễn Thị Bích Ngọc):

- Chịu trách nhiệm chung của trang Website. Phụ trách biên tập thông tin về định hướng chiến lược phát triển của nhà trường. Trách nhiệm hình thành cơ bản trang Website. Chịu trách nhiệm về hoạt động Website và tất cả các nội dung thông tin đăng trên Website.

- Tổ chức thẩm định các nội dung thông tin gửi đến trước khi đưa lên Website. Duyệt thông tin, đánh giá bài.

- Có nhiệm vụ tiếp nhận, xem xét, phê duyệt, đăng tải các bài viết của tập thể, cá nhân thuộc các tổ chuyên môn, Các tổ chức Đoàn thể và cá nhân; bài viết của các cộng tác viên từ nơi khác gửi đến.

Cô Nguyễn Thị Bích Ngọc chịu trách nhiệm hỗ trợ và xử lý kỹ thuật; đăng ký quản lý tên miền; thiết kế thay đổi giao diện; chủ động thực hiện kết nối tới cổng TTĐT của Ngành GDĐT; phân quyền, tạo tài khoản, khởi tạo và quản lý mật khẩu.

2. Các thành viên:

*** Nhiệm vụ chung:**

- Biên tập và kiểm duyệt các nội dung thông tin theo lĩnh vực phụ trách và một số lĩnh vực khác do Ban biên tập phân công.

- Nghiên cứu, đề xuất biện pháp và phương hướng nâng cấp hoạt động Website phù hợp với yêu cầu phát triển thông tin của đơn vị.

- Thường xuyên tham gia theo dõi tiến độ cập nhật thông tin đăng trên Website theo quy định đã cấp phép.

*** Nhiệm vụ cụ thể:**

- **Bà Phan Thị Thảo-Giáo viên:** Hỗ trợ đăng tin trên trang Fanpage chính thức của trường và mảng công việc phụ trách.

- **Bà Trần Đoàn Mộng Thy- Bí thư Đoàn TNCSHCM:** Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của Đoàn TNCSHCM nhà Trường và mảng công việc phụ trách.

- **Bà Đồng Thị Lợi- Tổng phụ trách đội:** Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của Đội thiếu niên tiền phong nhà Trường và mảng công việc phụ trách.

- **Bà Nguyễn Thị Thanh Huyền – Tổ trưởng CM:** Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của Tổ 1 và mảng công việc phụ trách.

- **Bà Lê Thị Loan – Tổ trưởng CM:** Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của Tổ 2 và mảng công việc phụ trách.

- **Bà Võ Thúy Phượng – Tổ trưởng CM:** Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của Tổ 3 và mảng công việc phụ trách.

- **Bà Lê Thị Thúy Hằng – Tổ trưởng CM:** Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của 4 và mảng công việc phụ trách.

- **Bà Nguyễn Thị Phương Thủy – Tổ trưởng CM:** Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của 5 và mảng công việc phụ trách.

- **Bà Nguyễn Thị Minh Nguyệt – Tổ trưởng CM:** Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của tổ anh văn và mảng công việc phụ trách;

- **Bà Nguyễn Ngọc Phương – Tổ trưởng CM:** Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của tổ Thể dục- Tin học và mảng công việc phụ trách;

- **Ông Hà Ngọc Phú – Tổ trưởng CM:** Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của tổ Âm nhạc-Mỹ thuật và mảng công việc phụ trách;

*** Yêu cầu:** Các thành viên khi có tin bài chuyển cho Trưởng ban duyệt nội dung, Trưởng ban có trách nhiệm chuyển cho Thư ký đăng tải. Các tin bài của tổ và các đoàn thể chuyển trước ngày 30 hàng tháng.

Mỗi tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và các tổ chức: Đoàn Thanh niên **có từ một tin bài trở lên/ tháng**. Cô Nguyễn Thị Bích Ngọc có trách nhiệm cập nhập việc cung cấp tin bài từ các thành viên. **Việc cung cấp tin bài được coi là một tiêu chí để đánh giá công tác thi đua khen thưởng.**