

THÔNG BÁO
Về việc giải quyết hồ sơ học sinh chuyển trường

I. ĐỐI VỚI HỌC SINH CHUYỂN ĐI

Từ ngày 01/7/2026: nhà trường thực hiện giải quyết cho PHHS rút hồ sơ chuyển đi.

Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ vào các ngày **thứ Ba** hàng tuần

Lưu ý: Theo quy định nhà trường chỉ giải quyết cho **rút hồ sơ** khi học sinh chuyển đi được trường nơi chuyển đến **đồng ý tiếp nhận**.

II. ĐỐI VỚI HỌC SINH CHUYỂN ĐẾN

1. Thời gian giải quyết hồ sơ:

Từ ngày 11/7/2026 đến ngày 15/8/2026: Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ chuyển đến trường Tiểu học Phú Hòa 1. Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ các ngày **thứ Hai, thứ Tư**.

2. Trình tự thủ tục chuyển trường

- Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến.
- Hiệu trưởng trường chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn.
- Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi và rút hồ sơ học sinh.
- Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp hồ sơ cho nhà trường nơi chuyển đến.
- Khi nhận đủ hồ sơ, nhà trường tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh.

3. Hồ sơ chuyển trường

Mỗi học sinh chuyển trường phải lập 01 bộ hồ sơ. hồ sơ bao gồm:

- Đơn xin chuyển trường của cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh .
- Học bạ(bản chính) hoặc bản in học bạ điện tử theo quy định.
- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định.
- Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có).
- Giấy xác nhận đã chuyển hồ sơ học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành(trường có học sinh chuyển đi cấp giấy xác nhận).



Nguyễn Bá Phương