

Số: *1248* /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *12* tháng *8* năm 2025

### **KẾ HOẠCH**

**Về tuyển dụng viên chức công tác ở các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc  
Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban  
nhân dân phường, xã và đặc khu trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh  
Đợt 1, năm học 2025 – 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 116/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm; căn cứ Nghị định số 60/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 116/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1984/SNV-CCVC ngày 10 tháng 8 năm 2025 của Sở Nội vụ về việc ý kiến đối với dự thảo Quyết định ủy quyền tuyển dụng viên chức công tác tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1910/STP-VB ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Sở Tư pháp về việc thực hiện nhiệm vụ tuyển dụng viên chức công tác tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố,

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (viết tắt là Sở Giáo dục và Đào tạo) xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức công tác ở các đơn vị sự nghiệp công lập

trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh Đợt 1, năm học 2025 - 2026 như sau:

## **1. Tình hình nhu cầu tuyển dụng**

### **1.1. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo**

Hiện nay, Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý 251 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc. Tính đến năm 2025, có 07 đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên tổ chức tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền quy định.

Năm 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo đã phân bổ số lượng người làm việc cho 244 đơn vị sự nghiệp công lập (không bao gồm 07 đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên) là 17.433 viên chức; số lượng người làm việc chưa sử dụng hết của 244 đơn vị sự nghiệp công lập này là 771 viên chức.

Nhu cầu tuyển dụng là 671 viên chức vị trí giáo viên, trong đó:

- + Khu vực 1 (Thành phố Hồ Chí Minh cũ): 460 viên chức,
- + Khu vực 2 (tỉnh Bình Dương cũ): 157 viên chức,
- + Khu vực 3 (Bà Rịa – Vũng Tàu cũ): 54 viên chức.

(đính kèm Phụ lục I, II, III).

### **1.2. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu**

Sở Giáo dục và Đào tạo đã tổng hợp nhu cầu tuyển dụng trên cơ sở số lượng người làm việc được phân bổ cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu và số lượng nhu cầu còn thiếu của các đơn vị.

Nhu cầu tuyển dụng là 5726 viên chức vị trí giáo viên (Mầm non: 615 viên chức, Tiểu học: 2040 viên chức, THCS: 3071 viên chức); trong đó:

- + Khu vực 1 (Thành phố Hồ Chí Minh cũ): 3089 viên chức,
- + Khu vực 2 (tỉnh Bình Dương cũ): 1990 viên chức,
- + Khu vực 3 (Bà Rịa – Vũng Tàu cũ): 647 viên chức.

(đính kèm Phụ lục IV, V, VI).

Lưu ý: tất cả các ứng viên đăng ký tuyển dụng đều được đăng ký cả 02 nguyện vọng.

## **2. Nguyên tắc tuyển dụng**

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và hướng dẫn tại Thông tư số 001/2025/TT-BNV.

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập.

Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

Bảo đảm tính cạnh tranh.

Những trường hợp được tuyển chọn phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức này thì không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

### **3. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm và đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

#### **3.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

#### **3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm**

**a) Giáo viên mầm non (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng III - Mã số V.07.02.26)**

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

**b) Giáo viên giáo dục đặc biệt (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng III - Mã số V.07.02.26)**

Có bằng cử nhân trở lên ngành Giáo dục đặc biệt hoặc đáp ứng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên mầm non cùng với chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm về giáo dục hòa nhập hoặc chứng chỉ nghiệp vụ giáo dục đặc biệt theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**c) Giáo viên tiểu học (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29)**

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp nhưng không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

***d) Giáo viên tổng phụ trách đội (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29)***

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp nhưng không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Đã được đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội.

***đ) Giáo viên giáo dục đặc biệt (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29)***

Có bằng cử nhân trở lên ngành Giáo dục đặc biệt hoặc đáp ứng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên tiểu học cùng với chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm về giáo dục hòa nhập hoặc chứng chỉ nghiệp vụ giáo dục đặc biệt theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

***e) Giáo viên trung học cơ sở (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.32)***

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp nhưng không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

***g) Giáo viên tổng phụ trách đội (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.32)***

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp nhưng không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Đã được đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội.

***h) Giáo viên trung học phổ thông (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên trung học phổ thông hạng III - Mã số V.07.05.15)***

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông. Trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp nhưng không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

### **3.3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

**Lưu ý:** Trường hợp người tuyển dụng viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

#### **4. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức**

Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

#### **5. Hình thức và nội dung tuyển dụng:** sử dụng hình thức Xét tuyển

**Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

**Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành để kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ giảng dạy của người dự tuyển

a) Hình thức thi: Thực hành.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: tối đa 30 phút/thí sinh (bao gồm không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

**Lưu ý:** Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

#### **6. Xác định người trúng tuyển:**

**6.1.** Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

**6.2.** Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định người trúng tuyển.

**6.3.** Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1 (bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định).

Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại khoản 6.2 Mục 6 Kế hoạch này.

Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả thi, Hội đồng thi báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi vòng 2 và chung đề thi. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải đáp ứng quy định nêu tại điểm a khoản 6.1 Mục 6 Kế hoạch này.

Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định việc tuyển dụng theo quy định này.

**7. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban giám sát, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban kiểm tra sát hạch, Tổ Thư ký giúp việc, Tổ in sao đề thi:**

**7.1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức**

Hội đồng tuyển dụng viên chức được thành lập theo quy định tại khoản 2 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

Hội đồng tuyển dụng viên chức, bao gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc hoặc Phó Giám đốc của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- b) Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.
- c) Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là Chuyên viên của Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.
- d) Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định:

- Trưởng phòng Phòng Giáo dục Phổ thông thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trưởng phòng Phòng Giáo dục Mầm non thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trưởng phòng Phòng Kế hoạch – Tài chính thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Chánh Văn phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Phó Trưởng phòng Phòng Kiểm tra – Pháp chế thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Phó Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- 169 Hiệu trưởng (Giám đốc) hoặc Phó Hiệu trưởng (Phó Giám đốc) của các đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng Đợt 1, năm học 2025 – 2026.
- 168 Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng Đợt 1, năm học 2025 – 2026.

Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

**Lưu ý:**

(1) Không bố trí những người sau đây làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng:

- Những người có quan hệ vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột của người dự tuyển;
- Những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật;
- Những người đã bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ.

(2) Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: Chỉ cử Phó Hiệu trưởng (Phó Giám đốc) tham gia Hội đồng tuyển dụng nếu Hiệu trưởng (Giám đốc) thuộc đối tượng nêu tại mục (1) lưu ý này.

(3) Đối với Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu: Chỉ cử Phó Chủ tịch tham gia Hội đồng tuyển dụng nếu Chủ tịch thuộc đối tượng nêu tại (1) lưu ý này.

## **7.2. Thành lập Ban giám sát**

Ban giám sát được thành lập và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại khoản 2, 3 Điều 26 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV.

## **8. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức**

### **8.1. Hồ sơ nộp khi đăng ký dự tuyển:**

Phiếu đăng ký dự tuyển do người dự tuyển in ra sau khi nhập đủ thông tin từ phần mềm tuyển dụng viên chức trực tuyến tại liên kết <https://tuyendung.hcm.edu.vn>.

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính, cụ thể:

- + Đối với các đơn vị trên địa bàn Khu vực 1 (Thành phố Hồ Chí Minh cũ): gửi đến

địa chỉ: 66 - 68 Lê Thánh Tôn, phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Đối với các đơn vị trên địa bàn Khu vực 2 (tỉnh Bình Dương cũ): gửi đến địa chỉ số 99 đường Lê Hồng Phong nối dài, khu 1, phường Chánh Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Đối với các đơn vị trên địa bàn Khu vực 3 (tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu cũ): gửi đến Trung tâm Hành chính công (số 04 Nguyễn Tất Thành, phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).

## 8.2. Hồ sơ nộp sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển viên chức:

a) Bản sao có chứng thực hoặc bản sao đã đối chiếu với bản chính tất cả các loại văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

### Lưu ý:

*Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.*

*Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.*

## 9. Quy trình, thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức

Sở Giáo dục và Đào tạo lập kế hoạch tuyển dụng và đăng thông báo tuyển dụng. Các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức Đợt 1, năm học 2025 – 2026 thường xuyên được cập nhật trên trang thông tin theo liên kết: <http://tuyendung.hcm.edu.vn/> từ lúc bắt đầu cho đến khi kết thúc tuyển dụng, gồm các bước dự kiến như sau:

| TT | Thời gian thực hiện (dự kiến) | Các bước thực hiện                                                                                                           | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 14/7/2025 - 13/8/2025         | <b>Bước 1. Chuẩn bị</b><br>- Các phần mềm tuyển dụng viên chức.<br>- Lập Kế hoạch tuyển dụng viên chức.<br>- Thông báo tuyển | Điều chỉnh, cập nhật phần mềm tuyển dụng viên chức trực tuyến.<br>Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng từ các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM.<br>Xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển dụng viên chức.<br>Tham mưu Giám đốc Sở ban hành kế hoạch và Thông báo tuyển dụng viên chức. |

| TT | Thời gian thực hiện (dự kiến)       | Các bước thực hiện                                                                                     | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                     | dụng viên chức                                                                                         | Đăng công khai 02 kỳ trên nhật báo Tuổi trẻ, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại 03 trụ sở của Sở Giáo dục và Đào tạo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2  | 14/8/2025 - 12/09/2025<br>(30 ngày) | <b>Bước 2.</b> Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và thu lệ phí dự thi                                   | Cử nhân sự tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển gửi đến theo địa chỉ 03 trụ sở, xác nhận trên hệ thống và thu lệ phí dự thi.<br><br>Lệ phí dự thi: 300.000 VNĐ/thí sinh.<br><br>Điều chỉnh, cập nhật phần mềm tuyển dụng viên chức theo tình hình thực tế (nếu có).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3  | 08/8/2025 - 15/8/2025               | <b>Bước 3.</b> Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban giám sát và Tổ Thư ký giúp việc            | Tham mưu ban hành các quyết định:<br>- Hội đồng tuyển dụng viên chức;<br>- Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.<br>- Thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng theo quy định tại Điều 26 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV.<br>- Tổ Thư ký giúp việc.                                                                                                            |
| 4  | 15/8/2025 - 14/9/2025               | <b>Bước 4.</b> Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển | - Ban kiểm tra phiếu dự tuyển tổ chức kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển.<br>- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại 03 trụ sở làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo;<br>- Tổng hợp danh sách người đăng ký dự tuyển đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự Vòng 2;<br>- Lập danh sách người đăng ký dự tuyển không |

| TT | Thời gian thực hiện (dự kiến) | Các bước thực hiện                                                                     | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                               |                                                                                        | đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển Vòng 2, báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5  | 15/9/2025 – 18/9/2025         | <b>Bước 5.</b> Thông báo đến người có đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự thi vòng 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng ban hành Thông báo bằng văn bản tới người không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.</li> <li>- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng;</li> </ul> |
| 6  | 18/9/2025 - 19/9/2025         | <b>Bước 6.</b><br>Thành lập Ban giúp việc                                              | <p>Tham mưu thành lập:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban đề thi (xây dựng câu hỏi thực hành)</li> <li>- Ban kiểm tra sát hạch;</li> <li>- Tổ in sao;</li> <li>- Bộ phận phục vụ kỳ xét.</li> </ul> <p>Tổng hợp và lên lịch cụ thể (ca thi, phòng thi).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7  | 19/9/2025 – 21/9/2025         | <b>Bước 7.</b> Ban đề thi và Tổ in sao đề thi thực hiện nhiệm vụ                       | <p><b>* Ban đề thi Vòng 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định việc xây dựng trước câu hỏi thực hành để thống nhất thực hiện.</li> <li>- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng phê duyệt phương thức chấm điểm thực hành trước khi thực hiện.</li> <li>- Xây dựng các đề bao gồm các câu hỏi thực hành kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; phải đánh giá được kiến thức, kỹ năng, trình độ và khả năng của người dự tuyển; nội dung câu hỏi thực hành phải bảo đảm chính</li> </ul>                                                                                                                   |

| TT | Thời gian thực hiện<br>(dự kiến) | Các bước thực hiện                | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                  |                                   | <p>xác, khoa học, lời văn, câu chữ rõ ràng; xây dựng hướng dẫn chấm thi thực hành và thang điểm kèm theo (chi tiết đến 5 điểm).</p> <p><b>* Tổ in sao đề thi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận đề thi gốc từ đại diện Hội đồng tuyển dụng;</li> <li>- Sao in đề thi;</li> <li>- Đóng đề thi trong túi đề thi và được niêm phong kín;</li> <li>- Bàn giao túi đề thi cho Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch vận chuyển đề thi đến địa điểm thi tại các khu vực.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8  | 22/9/2025 - 25/9/2025            | <b>Bước 8.</b> Tổ chức thi Vòng 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hình thức thi: Thực hành;</li> <li>- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;</li> <li>- Thời gian thi: tối đa 30 phút/thí sinh (bao gồm không quá 15 phút chuẩn bị).</li> </ul> <p><b>* Đối với các ứng viên đăng ký tuyển dụng nguyện vọng tại các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn khu vực 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp mầm non địa điểm thi: tại các khu vực trên địa bàn Thành phố (dự kiến 03 – 04 điểm thi)</li> <li>- Cấp tiểu học, trung học cơ sở địa điểm thi: Trường THPT Trưng Vương (số 3 đường Nguyễn Bình Khiêm, phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh).</li> <li>- Cấp trung học phổ thông, TT GDTX và TT GDNN-GDTX địa điểm thi: Trường THCS và THPT Trần Đại Nghĩa (Cổng vào tại số 20 Lý Tự Trọng, phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh).</li> </ul> <p><b>* Đối với các ứng viên đăng ký tuyển dụng tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc khu vực 2 và khu</b></p> |

| TT | Thời gian thực hiện (dự kiến) | Các bước thực hiện                                                                                                                                                                | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                               |                                                                                                                                                                                   | <p><b>vực 3</b></p> <p>Ban Kiểm tra, sát hạch vòng 2 sẽ tổ chức điểm thi tại từng khu vực (Sẽ thông báo sau).</p> <p>- <u>Ghi chú</u>: việc tổ chức thi vòng 2 tại các điểm thi sẽ thực hiện cùng thời gian.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9  | 25/9/2025 - 27/9/2025         | <p><b>Bước 9.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công nhận kết quả tuyển dụng</li> <li>- Niêm yết và thông báo kết quả tuyển dụng, danh sách trúng tuyển</li> </ul> | <p>Ban kiểm tra, sát hạch thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức tổng hợp điểm, nhập điểm vào phần mềm trực tuyến và báo cáo kết quả thực hành vòng 2 về Hội đồng tuyển dụng viên chức.</li> <li>- Chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Sở kết quả thi tuyển để xem xét, tham mưu Giám đốc quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.</li> </ul> <p>Trong 10 ngày kể từ ngày có Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Gửi thông báo bằng văn bản kết quả tuyển dụng viên chức đến người dự tuyển (dự kiến 27/9/2025).</p> |
| 10 | 27/9/2025 - 25/10/2025        | <p><b>Bước 10.</b> Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng</p>                                                                                                              | <p>Người trúng tuyển hoàn thiện và nộp bộ hồ sơ tuyển dụng (<i>thành phần nêu tại khoản 8.2 Mục 8 Kế hoạch này</i>).</p> <p>Địa điểm nộp: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - Sở Giáo dục và Đào tạo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11 | 28/9/2025 - 30/10/2025        | <p><b>Bước 11.</b> Ban hành Quyết định tuyển dụng</p>                                                                                                                             | <p>Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12 | 01/10/2025 - 15/11/2025       | <p><b>Bước 12.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Người trúng</li> </ul>                                                                                            | <p>Người trúng tuyển đến nhận nhiệm vụ tại đơn vị được phân công.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| TT | Thời gian thực hiện<br>(dự kiến) | Các bước thực hiện                                                                                                                                                 | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                  | <p>tuyển đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc.</p> <p>- Đơn vị xác nhận số người trúng tuyển đến nhận nhiệm vụ</p> | <p>Hiệu trưởng (Giám đốc) đơn vị cập nhật trực tuyến để xác nhận số người trúng tuyển đến nhận nhiệm vụ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13 | 01/10/2025 trở đi                | <b>Tổng hợp số liệu</b>                                                                                                                                            | <p>Tổng hợp số người trúng tuyển đến nhận nhiệm vụ tại các đơn vị.</p> <p>Hiệu trưởng (Giám đốc) các đơn vị có ứng viên trúng tuyển có văn bản đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo hủy bỏ quyết định tuyển dụng đối với trường hợp đã nhận quyết định tuyển dụng nhưng không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc theo thời hạn quy định.</p> <p>Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn người được tuyển dụng đến ký kết hợp đồng làm việc thì tham mưu Giám đốc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>- Gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc.</li> <li>- Hết thời hạn 30 ngày mà vẫn chưa tuyển đủ chỉ tiêu theo nguyện vọng 1 thì xét nguyện vọng 2 theo quy định.</li> </ul> <p>Trường hợp ngay sau kỳ tuyển dụng Đợt 1, năm học 2025 - 2026 mà phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới đối với vị trí việc làm có yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký (trước khi có Kế hoạch tuyển</p> |

| TT | Thời gian thực hiện<br>(dự kiến) | Các bước thực hiện | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                  |                    | dụng viên chức Đợt 2, năm học 2025 – 2026 và trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày phê duyệt kế hoạch của kỳ tuyển dụng) thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển cho đến khi đủ nhu cầu tuyển dụng phát sinh. |

**10. Kinh phí tuyển dụng:** Mức thu, chế độ thu, nộp quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tuyển dụng viên chức công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh Đợt 1, năm học 2025 - 2026, căn cứ tình hình thực tế Sở Giáo dục và Đào tạo có thể điều chỉnh bằng văn bản một số nội dung để phù hợp với tình hình công tác tuyển dụng và đúng các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành./. *lv*

**Nơi nhận:**

- UBND TP (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu;
- Các Phó Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Văn phòng Sở;
- Trung tâm TT&CTGD;
- Các đơn vị có tên trong Phụ lục I, II, III, IV, V, VI;
- Lưu: VT, TCCB (VC).


**GIÁM ĐỐC**  
*Quh*  
**Nguyễn Văn Hiếu**