

**THÔNG BÁO**  
**Về việc giải quyết hồ sơ học sinh chuyển trường**

Căn cứ công văn số 2631/PGD&ĐT-PT ngày 15/12/2022 của Phòng GD&ĐT thành phố Thủ Dầu Một về Hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh phổ thông;  
Trường TH Phú Hòa 1 xin thông báo thủ tục giải quyết hồ sơ học sinh chuyển trường như sau:

**I. ĐỐI VỚI HỌC SINH CHUYỂN ĐI**

Từ ngày **01/7/2025**: nhà trường thực hiện giải quyết cho PHHS rút hồ sơ chuyển đi.

Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ vào các ngày **thứ Ba** hàng tuần

**Lưu ý:** Theo quy định nhà trường chỉ giải quyết cho **rút hồ sơ** khi học sinh chuyển đi được trường nơi chuyển đến **đồng ý tiếp nhận**.

**II. ĐỐI VỚI HỌC SINH CHUYỂN ĐẾN**

**1. Thời gian giải quyết hồ sơ:**

Từ ngày **15/7/2025** đến ngày **15/8/2025**: Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ chuyển đến trường Tiểu học Phú Hòa 1. Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ các ngày **thứ Hai, thứ Tư**.

**2. Trình tự thủ tục chuyển trường**

- Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến.
- Hiệu trưởng trường chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn.
- Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi và rút hồ sơ học sinh.
- Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp hồ sơ cho nhà trường nơi chuyển đến.
- Khi nhận đủ hồ sơ, nhà trường tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh.

**3. Hồ sơ chuyển trường**

Mỗi học sinh chuyển trường phải lập 01 bộ hồ sơ. hồ sơ chuyển trường bao gồm:

- Đơn xin chuyển trường của cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh.
- Học bạ (bản chính) hoặc bản in học bạ điện tử theo quy định.
- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định.
- Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có).
- Giấy xác nhận đã chuyển hồ sơ học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành (trường có học sinh chuyển đi cấp giấy xác nhận).

**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**TIỂU HỌC**  
**PHÚ HÒA 1**  
Nguyễn Bá Phương